

**ZARZĄDZENIE NR 0050.36.2024**  
**WÓJTA GMINY PAWŁOSIÓW**  
**z dnia 27 maja 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego gminy Pawłosiów z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Jazda konna na start”**

Na podstawie art 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 t.j.) oraz Uchwały Nr LX/354/2023 Rady Gminy Pawłosiów z dnia 8 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Pawłosiów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

**Wójt Gminy Pawłosiów**  
**zarządza co następuje:**

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej **pn. „Jazda konna na start”** w 2024 roku.
2. Zadania realizowane będą przez podmioty wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Karta oceny formalnej i merytorycznej składanych ofert stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pawłosiów.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
**PAWŁOSIÓW**  
*(podpis)*  
**mgr Mariusz Reń**

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 5 ust 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 poz. 571 t.j.) Wójt Gminy Pawłosiów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania **z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Jazda konna na start”**

Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 t.j.)

### I. Rodzaj zadania:

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania w zakresie nauki jazdy konnej, uczniów uczęszczających do szkół podstawowych na terenie gminy Pawłosiów.

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **8 000,00 zł**.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 t.j.).
2. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez inny podmiot.
3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w w/w ustawie.
4. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po wykonaniu zadania.
5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
6. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uzna się go za zgodny wtedy, gdy nie nastąpi jego zwiększenie o więcej niż **20%**. Zmniejszenie nie jest limitowane.

### IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do 31 października 2024 r.**
2. Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie z zawartą umową i obowiązującymi przepisami.
3. Warunki realizacji zadania:
  - a) organizacja zajęć jeździeckich dla osiemnastu uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Pawłosiów w wieku od 7 do 10 lat,
  - b) w czasie prowadzenia zajęć realizujący zadanie, zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad dziećmi,
  - c) podczas nauki jazdy konnej realizujący zadanie zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnego wyposażenia jeźdźcy, szczególnie w kask jeździecki.

5. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 t.j.).

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **19 czerwca 2024 r. do godz. 15<sup>00</sup>** w biurze podawczym **Urzędu Gminy** (pok. nr 20) lub przesłać pocztą na adres: **Urzędu Gminy Pawłosiów 88, 37- 500 Jarosław (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy)** w zamkniętych kopertach z oznaczeniem składającego ofertę oraz z dopiskiem: **zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Jazda konna na start”**

2. Oferty należy składać na formularzu zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalno – prawnych w ofercie lub załącznikach, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia braków w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

**Odrzuceniu podlegają oferty: złożone po terminie, złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, dotyczące zadania nie objętego celami statutowymi oferenta, złożone przez podmiot nieuprawniony.**

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru lub ewidencji,
- 2) statut,
- 3) numery PESEL osób uprawnionych, które w imieniu oferenta (w przypadku przyznanej dotacji) będą podpisywały umowę,
- 4) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym, na który będą przekazane środki przyznanej dotacji na realizację zadania.
- 5) wykaz i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację projektu.
5. Za poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.

**Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, datą, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy”.**

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta powinna wskazywać:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,
- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

**4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego upoważnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.**

5. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Pawłosiów, która:

1. ustala, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu,
2. analizuje merytoryczną zawartość ofert i ocenia możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
3. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, szczególnie w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
4. uwzględnia wysokość środków publicznych, jaką trzeba zaangażować do realizacji zadania wg poszczególnych ofert,
5. analizuje sposób wywiązywania się z umów i porozumień zawartych pomiędzy Gminą a podmiotami składającymi oferty w ciągu ostatnich trzech lat oraz dotychczasową współpracę podmiotu z gminą,
6. w zależności od przedmiotu konkursu wyłania jednego lub kilku realizatorów zadania publicznego, którzy złożyli ofertę najkorzystniejszą lub unieważnia konkurs, gdy żadna z ofert nie spełnia wymagań zamawiającego.

6. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

**Kryteria oceny formalnej:**

- 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
- 2) oferta została złożona terminowo,
- 3) oferta została złożona na właściwym druku, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.

**Kryteria oceny merytorycznej:**

- 1) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe 0 – 5 pkt,
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0 – 6 pkt,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane 0 – 5 pkt,
- 4) planowany wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków 0 – 5 pkt,
- 5) spójność harmonogramu z kosztorysem 0 – 4 pkt,

- Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- Zadanie może być realizowane przez podmiot, którego oferta zostanie oceniona na minimum 15 punktów.

Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

## **VII. Informacje o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:**

W roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Jazda konna na start” wydatkowano:

- 1) w roku 2023 kwotę 0 zł.
- 2) w roku 2024 kwotę 0 zł.

## **VIII. Informacje dodatkowe:**

1. Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do:
  - a) korekty kosztorysu zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
  - b) składania sprawozdań z realizacji zadania,
  - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - d) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
2. Na dokumentach potwierdzających wydatkowanie środków należy umieścić adnotację, że zostały „sfinansowane z dotacji z budżetu Gminy Pawłosiów”.

W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

**WOJT GMINY  
PAWŁOSIÓW**  
*mgr Mariusz Reń*

**Konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Pawłosiów pn. „Jazda konna na start” w 2024 r.**

**Ofertę złożyło:**

.....

	<b>I. Kryteria oceny formalnej</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta		
2	Oferta została złożona terminowo		
3	Oferta została złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
	<b>Podsumowanie - oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej</b>		

	<b>II. Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Ilość punktów do przyznania</b>	<b>Ilość punktów przyznanych</b>
1	Możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe	0-5	
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-6	
3	Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których zadanie zostanie realizowane	0-5	
4	Planowany wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	
5	Spójność harmonogramu z kosztorysem	0-4	
	<b>Suma</b>	<b>0-25</b>	